

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директор КГП на ПХВ «Областной детский
фтизиопульмонологический санаторий»



Сундетова Г.К.

«05» января 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
КГП на ПХВ «Областной детский фтизиопульмонологический санаторий»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Утверждение и актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор, комплаенс- офицер
2	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения	Январь-февраль	Отдел кадров, комплаенс- офицер
3	Проведение разъяснительных семинаров по вопросам антикоррупционного законодательства РК	Ежеквартально	Комплаенс-офицер, юрисконсульт
4	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР) в деятельности санатория	Июнь 2026	Рабочая группа по ВАКР
5	Разработка и реализация мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков	По итогам ВАКР	Руководители подразделений
6	Мониторинг соблюдения законодательства о государственных закупках	Ежемесячно	Бухгалтерия, специалист по закупкам
7	Контроль обоснованности закупок лекарственных средств, медицинских изделий и услуг	Постоянно	Заместитель директора, комиссия по закупкам

8	Обеспечение прозрачности кадровых процедур (прием, перевод, аттестация работников)	Постоянно	Отдел кадров
9	Мониторинг соблюдения ограничений по получению подарков и иных выгод работниками	Постоянно	Комплаенс-офицер
10	Размещение на сайте информации о мерах по противодействию коррупции, телефоне доверия и порядке обращений граждан	Постоянно	Ответственный за сайт
11	Проведение анонимного анкетирования работников и пациентов по вопросам коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Комплаенс-офицер
12	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам коррупции	По мере поступления	Руководство, комплаенс-служба
13	Проведение внутреннего контроля за использованием бюджетных средств и имущества предприятия	Ежеквартально	Бухгалтерия, ревизионная комиссия
14	Организация работы «ящика доверия» и телефона доверия	Постоянно	Комплаенс-офицер
15	Проведение лекций и бесед по формированию антикоррупционной культуры среди работников	Ежеквартально	Комплаенс-офицер
16	Анализ конфликтов интересов и принятие мер по их урегулированию	Постоянно	Комплаенс-офицер
17	Проведение заседаний по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей подразделений	Ежеквартально	Директор
18	Подготовка годового отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий	Декабрь	Комплаенс-офицер

Комплаенс –офицер

Абрахманова Д.Ж.